PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga octubre 2024

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6399458 del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6399458 del año 2024

Carlos Andrés Cruz Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115074422 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS MCTE ($26.346.716). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.018.991). b. Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.</td><td>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium.
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr>
<tr><td>2775398</td><td>TÉCNICO EN COCINA.</td></tr>
<tr><td>2562167</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA</td></tr>
<tr><td>2613314</td><td>TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA</td></tr>
<tr><td>2618418</td><td>TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</td></tr>
<tr><td>2674076</td><td>TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA</td></tr>
<tr><td>2685445</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td></tr>
<tr><td>2694208</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td></tr>
<tr><td>2761601</td><td>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .</td></tr>
<tr><td>2775027</td><td>TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL</td></tr>
<tr><td>2775398</td><td>TÉCNICO EN COCINA.</td></tr>
<tr><td>2740761</td><td>TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS</td></tr>
<tr><td>2618419</td><td>TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td></tr>
<tr><td>2714148</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td></tr>
<tr><td>2874065</td><td>TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2714139</td><td>TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA</td></tr>
<tr><td>2874065</td><td>TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL</td></tr>
</table></td><td>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondiente.</td></tr>
</table>

		2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO					
		2714139	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA					
		2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA					
		2673755	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					
		2714139	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA					
		2694145	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL					
		2673635	TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA					
		2613314	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA					
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación						Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

<table>
<tr><td></td><td>profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.</td><td>Se realizo reinducción del proceso de seguimiento etapa productiva a las siguientes fichas:

<table><tr><td>FICHA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>2874048</td><td>INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES</td></tr><tr><td>2874104</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td></tr><tr><td>2673635</td><td>SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA</td></tr></table></td><td>Registro fotográfico</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.</td><td>Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices:

<table><tr><td>FICHA</td><td>NOMBRES</td><td>APELLIDOS</td></tr><tr><td>2775398</td><td>YENI CAROLINA</td><td>PACHECO CAMAYO</td></tr><tr><td>2562167</td><td>ANDRES FELIPE</td><td>ECHEVERRY MUÑOZ</td></tr><tr><td>2613314</td><td>JOSE JENER</td><td>ARIZALA CORTEZ</td></tr><tr><td>2613314</td><td>JUAN DAVID</td><td>LOPEZ TUTALCHA</td></tr><tr><td>2618418</td><td>CRISTIAN ANDRES</td><td>CASTAÑEDA POTES</td></tr><tr><td>2674076</td><td>ANDRES FELIPE</td><td>CHAPARRO SUAREZ</td></tr><tr><td>2674076</td><td>ANDRES MAURICIO</td><td>RINCON LEON</td></tr><tr><td>2674076</td><td>ANDRES STEVEN</td><td>LARGACHA YONDA</td></tr><tr><td>2674076</td><td>EMILIO</td><td>ROSERO ALZATE</td></tr><tr><td>2674076</td><td>SANTIAGO</td><td>CHAPARRO SUAREZ</td></tr><tr><td>2685445</td><td>BERNARDINO</td><td>SOLIS SOLIS</td></tr><tr><td>2685445</td><td>CARLOS HUMBERTO</td><td>GARCIA BENAVIDES</td></tr><tr><td>2685445</td><td>CHRISTIAN ESTEISEN</td><td>MOLINA PIEDRAHITA</td></tr><tr><td>2685445</td><td>FREDY ALEXANDER</td><td>DELGADO REVELO</td></tr><tr><td>2685445</td><td>GIOVANNI</td><td>MADRID CAMBINDO</td></tr><tr><td>2685445</td><td>GUSTAVO ADOLFO</td><td>MERA CABAL</td></tr></table></td><td>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.</td></tr>
</table>

			2685445	JAIME ALEJANDRO	LOPEZ GIRALDO			
			2685445	JEAN CARLOS	VERGARA VILLALOBOS			
			2685445	JOHN FABIO	GUTIERREZ MOLINA			
			2685445	JOSE HARLEY	CARVAJAL RIVAS			
			2685445	JUAN MANUEL	GOMEZ GUEVARA			
			2685445	JUAN PABLO	DOMELIN OSORIO			
			2685445	JULIAN ANDRES	SATIZABAL PATIÑO			
			2685445	LUIS FELIPE	CRIOLLO GUATUSMAL			
			2685445	LUIS IGNACIO	NEIRA AGUILERA			
			2685445	OSCAR EDUARDO	POTOSI VASQUEZ			
			2685445	RAOMIR	DONNEYS ESPINOSA			
			2685445	RICARDO	REYES RIOS			
			2694208	JUAN DIEGO	MORENO HERNANDEZ			
			2694208	MICHELLE STEFANIA	PACHECO VILLAMARIN			
			2740761	BLANCA NIEVES	GONZALEZ ALBAÑIL			
			2761601	BLANCA SOFIA	CALERO REYES			
			2761601	JARA JULETHSY	OSPINA BORRERO			
			2761601	MELIZA	GUEVARA MARTINEZ			
			2775027	JERLIN TATIANA	MONCADA SINISTERRA			
			2775398	VALERIA	VALENCIA BOLAÑOS			
			2740761	LICETH YUNARI	GRUESO ARRECHEA			
			2618419	DILAN FELIPE	ARANGO VILLEGAS			
			2714148	LINA MARCELA	PEREZ ARIAS			
			2874065	JEFERSON DAVID	AGUDELO MALES			
			2874065	JUAN PABLO	OCAMPO MAFLA			
			2874065	JUAN SEBASTIAN	HORMAZA GONZALEZ			
			2714139	CARLOS DANIEL	SANTA PULGARIN			
			2874065	SANTIAGO	DOMINGUEZ BURBANO			
			2713644	JESSICA	DIAZ MOLINA			
			2714139	JUAN CAMILO	PULGARIN HINCAPIE			
			2714139	JHONATTAN	GUEVARA VALLEJO			
			2714148	DIANA MARCELA	LOAIZA QUINTERO			
			2714148	FREDDY SANTIAGO	ARCE LENIS			
			2714148	SHERIK VANESA	PLAZA MENESES			
			2673755	SARA MICHEL	CARDEÑO BERRIO			

		2714139	JERSON	SALCEDO TONUSCO		
		2694145	JUAN CARLOS	ROMERO LEAL		
		2694145	KAROL YISEL	GOMEZ AGUDELO		
		2673635	JUAN DIEGO	VASQUEZ BUSTAMANTE		
		2673635	JUAN CAMILO	ROSAS RENDON		
		2774965	JORGE LUIS	GONZALEZ LARGO		
		2613314	JUAN JOSE	BEDOYA ESPINOSA		
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.				Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.				Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100%

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>programado en acciones regulares.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</td><td>Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación</td><td>Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</td><td>Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación</td><td>Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.</td><td>Se realiza gestión para inscripción en norma de competencia</td><td>Se relaciona pantallazo del certificado de la norma vigente. Anexo 1 Informe de evidencias.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según</td><td>Se realizo evaluación de RAP de etapa productiva a los siguientes aprendices
<table>
<tr><td>FICHA</td><td>NOMBRE</td><td>APELLIDO</td></tr>
<tr><td>2562177</td><td>GEAN CARLO</td><td>LONDOÑO VASQUEZ</td></tr>
<tr><td>2562177</td><td>ISABELLA</td><td>VICTORIA ESCOBAR</td></tr>
</table></td><td>Se relaciona pantallazo del correo con el reporte de</td></tr>
</table>

	la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	2562085	XIMENA	AZCARATE LEYES		juicios evaluativos
		2777275	LEONARDO	LOAIZA SILVA		
		2884613	ALEJANDRA MARIA	RAMIREZ PATIÑO		
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación				Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
14	Las demás necesarias para	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación				Para la vigencia del mes actual no

	el cabal cumplimiento del objeto contractual.		se realizaron actividades asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475382918 de la planilla, Aportes en línea del mes septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Andrés Cruz Ramírez Contratista

C.C. No. 1115074422

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6399458 DE 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Carlos Andrés Cruz Ramírez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 6399458 DE 2024
Periodo: Octubre de 2024
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024:

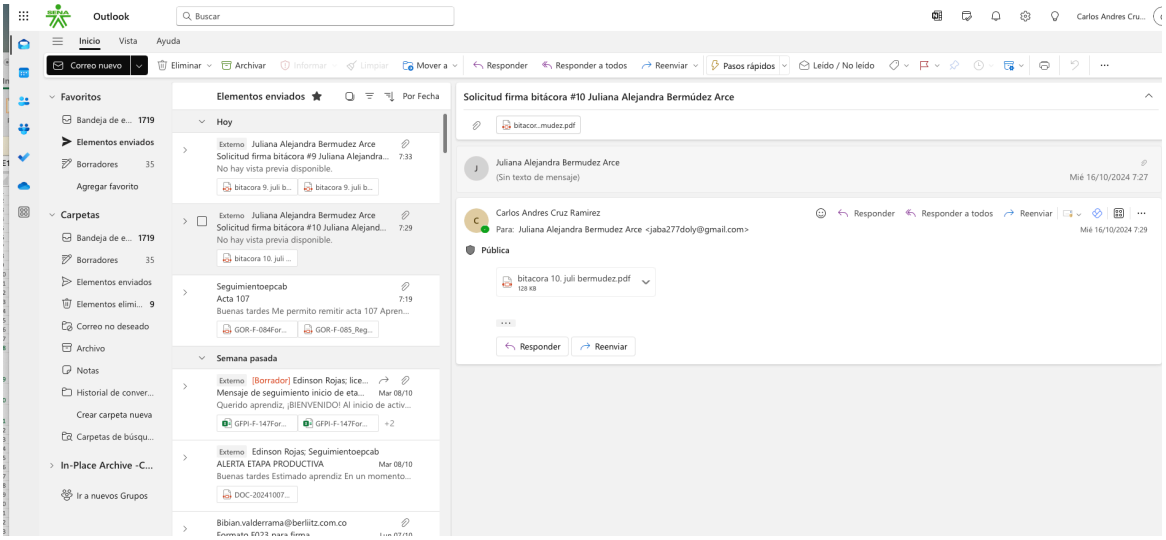
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

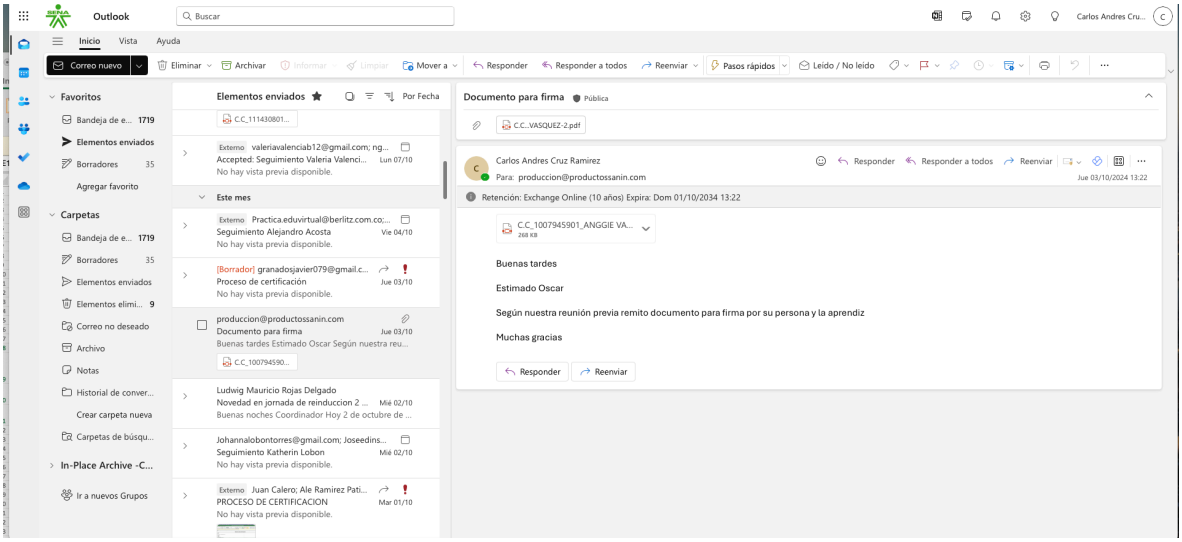
Formación profesional integral

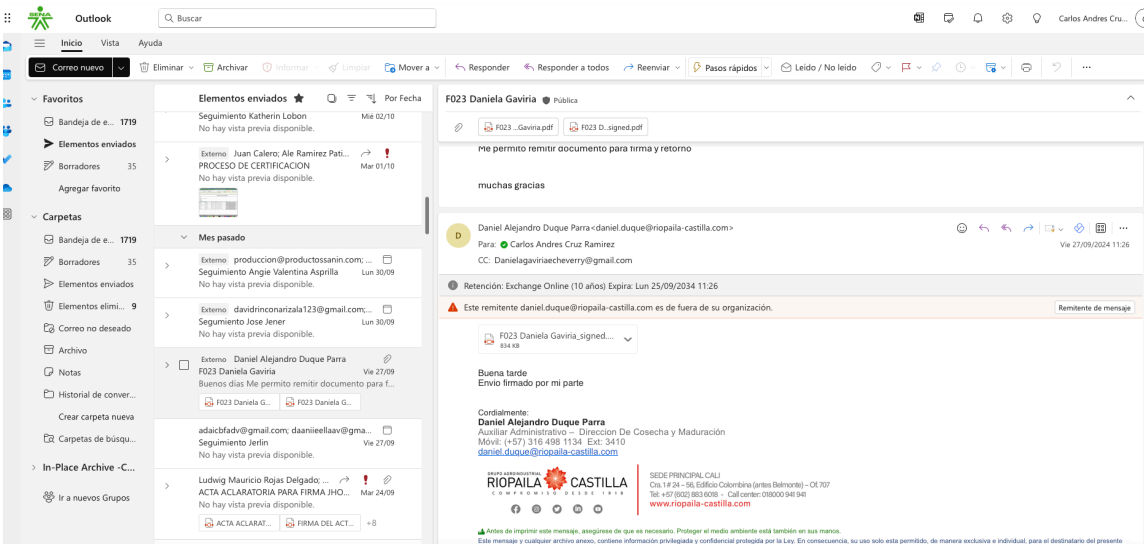
1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

FICHA	PROGRAMA
2775398	TÉCNICO EN COCINA.
2562167	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA
2613314	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
2618418	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2674076	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
2685445	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
2694208	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
2761601	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .
2775027	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
2775398	TÉCNICO EN COCINA.
2740761	TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
2618419	TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA		
2874065	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		
2714139	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA		
2874065	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		
2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO		
2714139	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA		
2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA		
2673755	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		
2714139	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA		
2694145	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL		
2673635	TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		
2613314	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA		




Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Mover a
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Por Fecha
Documento para firma
Pública
Carlos Andres Cruz Ramirez
Para: produccion@productossanin.com
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/10/2034 13:22
Buenas tardes
Estimado Oscar
Según nuestra reunión previa remito documento para firma por su persona y la aprendiz
Muchas gracias
Responder
Reenviar


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Por Fecha
F023 Daniela Gaviria
Pública
Me permito remitir documento para firma y retorno
muchas gracias
Daniel Alejandro Duque Parra<daniel.duque@riopaila-castilla.com>
Para: Carlos Andres Cruz Ramirez
CC: Danielagaviriaecheverry@gmail.com
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/09/2034 11:26
Este remitente daniel.duque@riopaila-castilla.com es de fuera de su organización.
Buena tarde
Envio firmado por mi parte
Cordialmente:
Daniel Alejandro Duque Parra
Auxiliar Administrativo – Direccion De Cosecha y Maduración
Móvil: (+57) 316 498 1134 Ext: 3410
daniel.duque@riopaila-castilla.com
RIOPAILA CASTILLA

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se realizo reinducción del proceso de seguimiento etapa productiva a las siguientes fichas:

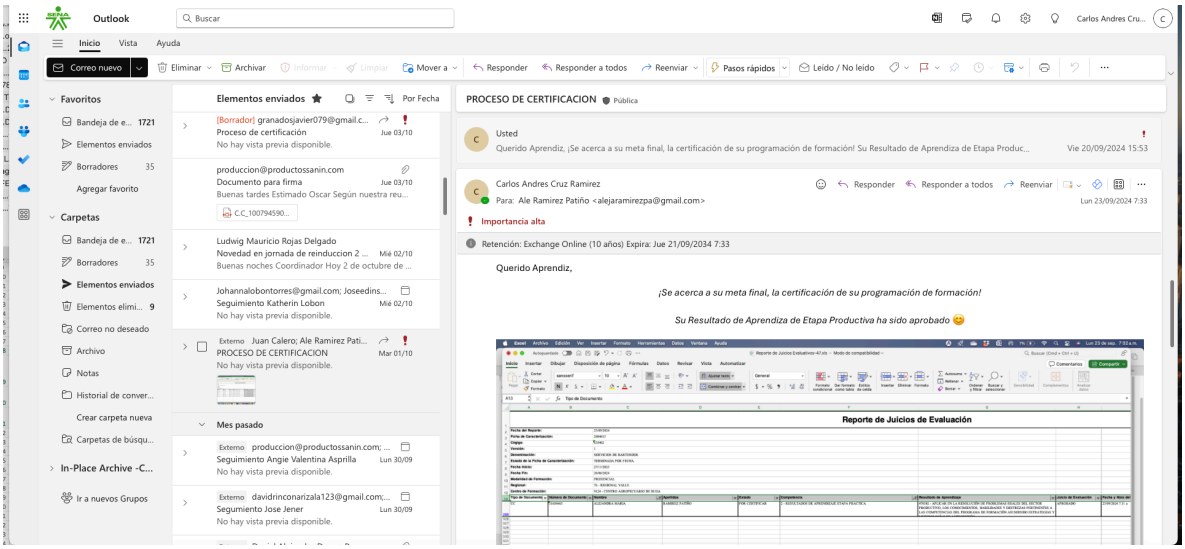
FICHA	PROGRAMA
2874048	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
2874104	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
2673635	SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

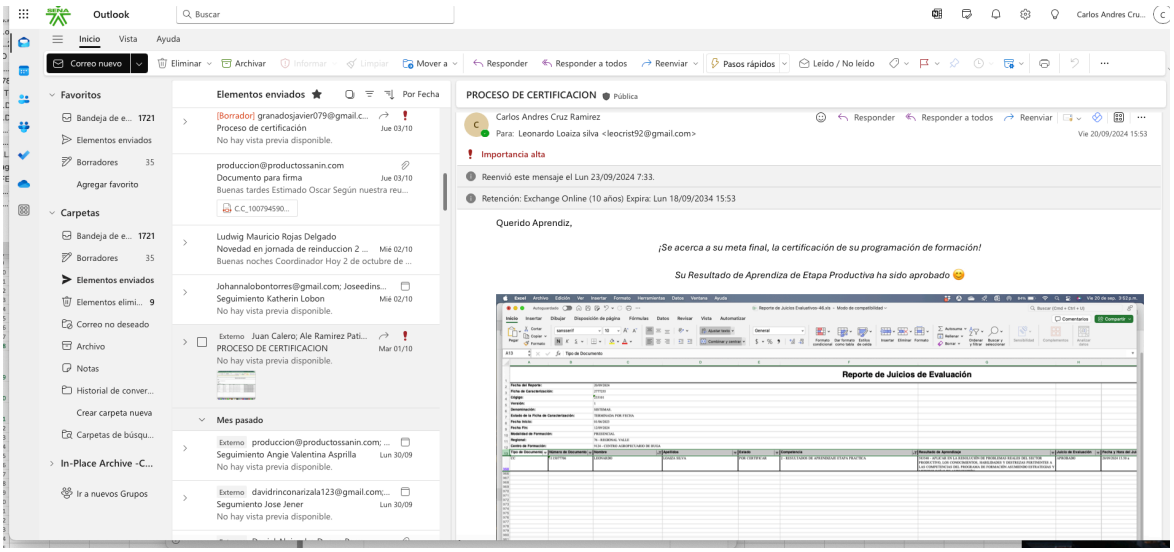
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Visita de seguimiento presencial etapa productiva Avidesa de occidente Macpollo Aprendiz Nikole Vivas

2617780	TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	PRESENCIAL	C.C. 1006385243	FARID CAMILO CARTAGENA CARDENAS

Link BD Excel:
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B3E63143A-0765-418F-9BDE-8E536400CC43%7D&file=CARLOS%20CRUZ.xlsx&action=default&mobileredirect=true

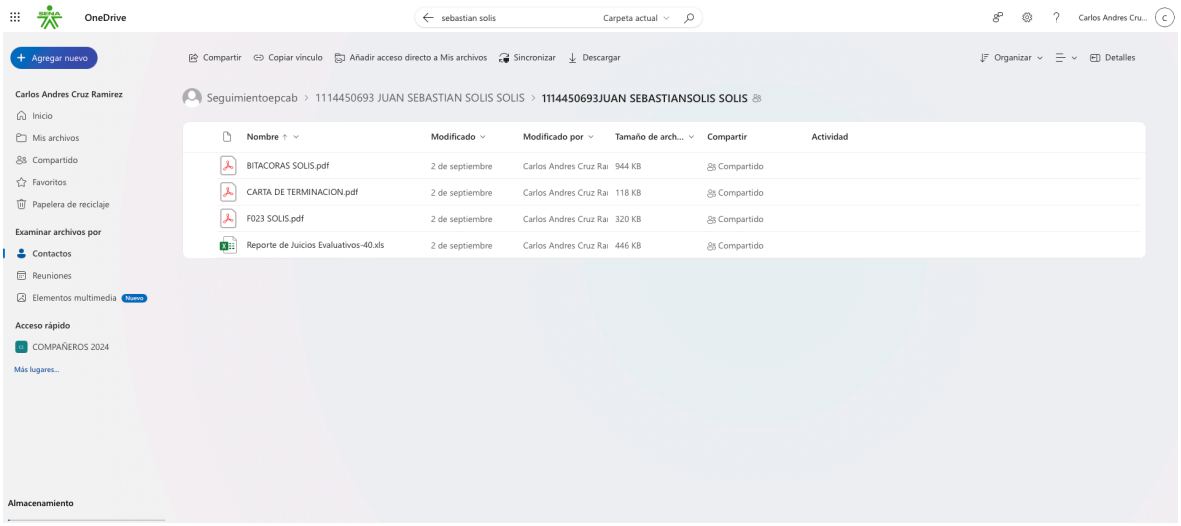


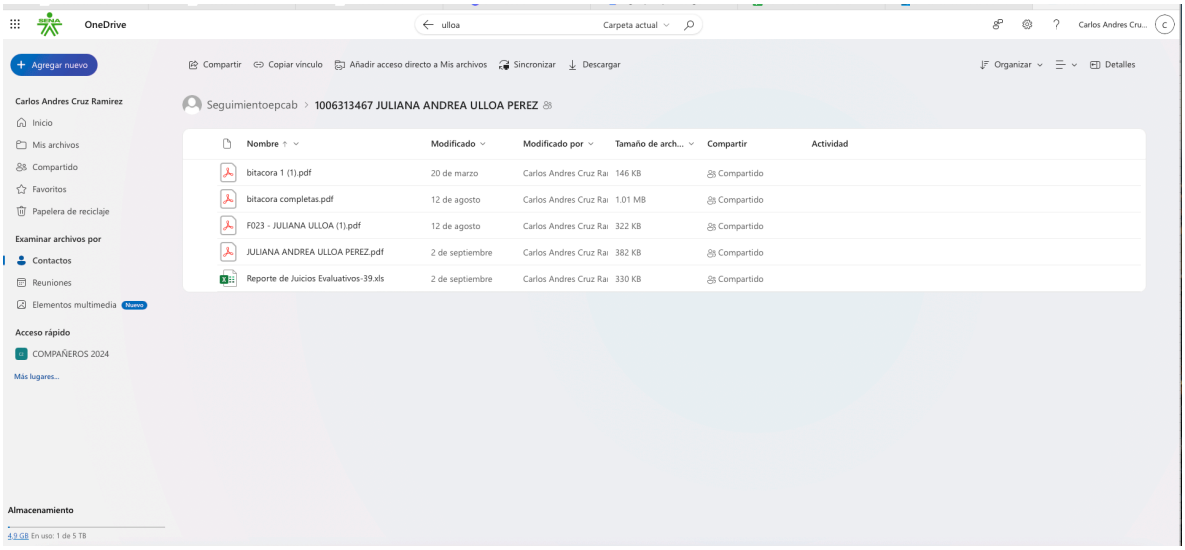


5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Link BD Excel
CARLOS CRUZ.xlsx

Link Evidencias EP:
EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA





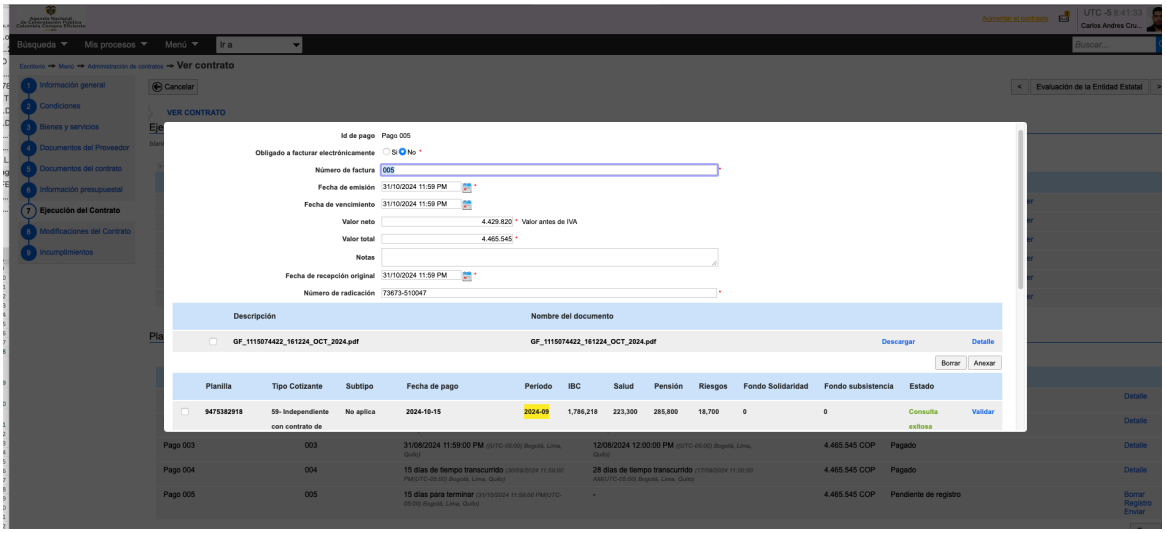
Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de

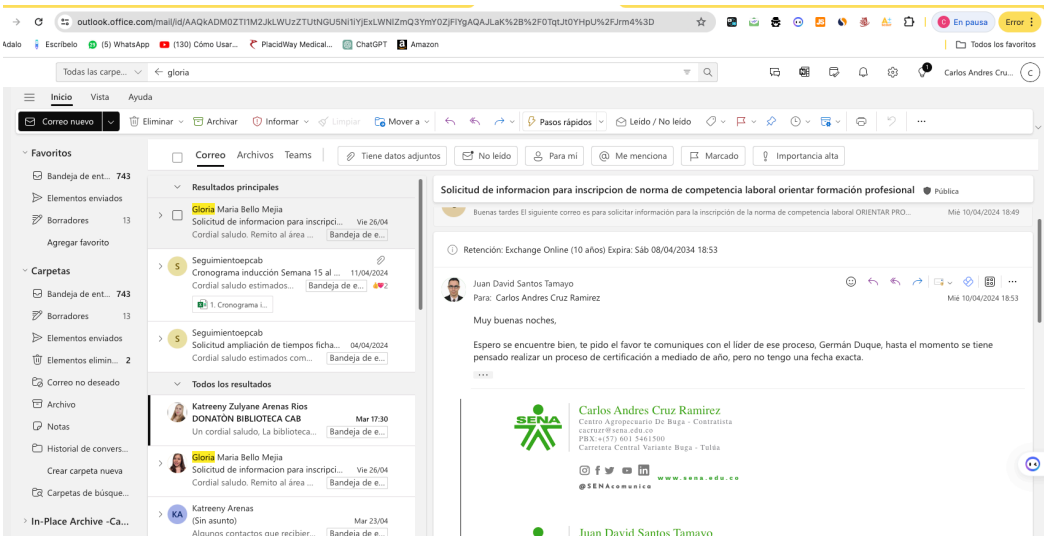
apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

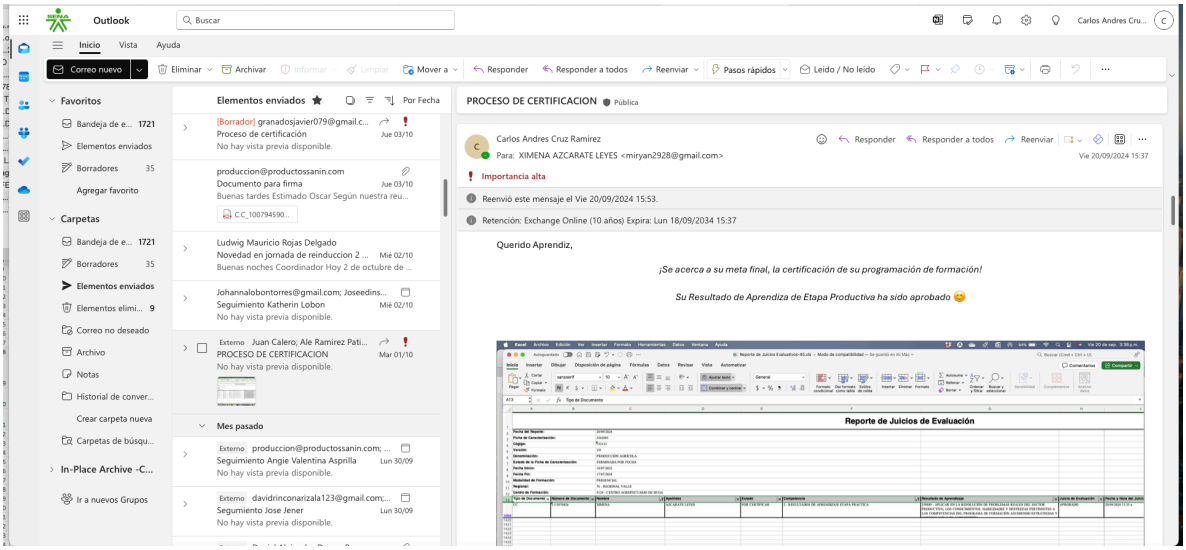
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.



11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Por Fecha
PROCESO DE CERTIFICACION
Pública
Carlos Andres Cruz Ramirez
Para: XIMENA AZCARATE LEYES <miryan2928@gmail.com>
Importancia alta
Reenvió este mensaje el Vie 20/09/2024 15:53.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/09/2034 15:37
Querido Aprendiz,
¡Se acerca a su meta final, la certificación de su programación de formación!
Su Resultado de Aprendiza de Etapa Productiva ha sido aprobado
Reporte de Juicios de Evaluación